

**Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный комбинат»  
(АНО ДПО «Учебный комбинат»)**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ  
Директор по учебной работе  
АНО ДПО «Учебный комбинат»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ -  
ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ  
ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ И ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

«\_\_\_\_\_»  
(наименование программы)

По профессии: \_\_\_\_\_  
(код, наименование профессии рабочего, должности служащего, квалификация)

Объем: \_\_\_\_ часа(ов) ( \_\_\_\_ дней)

Форма обучения: очная (или: очная, очно-заочная).

Санкт-Петербург  
201\_

### **Разработчики программы:**

*Приводятся ФИО преподавателя, ученая степень, ученое звание, должность, наименование (номер) разработанной учебной дисциплины (модуля).*

## 1. Общая характеристика программы

### 1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

Перечисляются документы, в т. ч. при необходимости: постановление Правительства Российской Федерации от 22.01.2013 № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»; приказ Минтруда России от 12.04.2013 № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

Приводится наименование соответствующего федерального образовательного стандарта (далее - ФГОС), профессионального(ых) стандарта(ов), который(ые) использовался(лись) при разработке программы, при отсутствии профессиональных стандартов приводится наименование иного документа, содержащего квалификационные требования и примерной программы профессиональной переподготовки (при ее наличии).

Программа разработана на основе требований:  
профессионального стандарта № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_);  
И т.д.

### 1.2. Квалификационные характеристики

**Наименование профессии:** в точном соответствии с профстандартом, ЕТКС, Перечнем профессий рабочих, должностей служащих и общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

**Уровень квалификации:** \_\_\_\_\_ разряд (класс, категория). \_\_\_\_\_

**Особые условия допуска к работе (при наличии):** \_\_\_\_\_

### 1.3. Требования к слушателям (категории слушателей)

указываются требования к образованию, квалификации, опыту работы, возрасту и т.п.

#### **Пример:**

К освоению программы допускаются \_\_\_\_\_

### 1.4. Цель и планируемые результаты обучения

**1.4.1. Цель:** Приобретение профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение квалификационного разряда (или: класса, категории) по профессии рабочего (или должности служащего) без изменения уровня образования.

### 1.4.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Выпускник готовится к следующим видам деятельности (ВД):  
указываются один или несколько видов деятельности

**Уровень квалификации:** \_\_\_\_\_.

указывается в соответствии с профессиональным стандартом или Уровнями квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов (Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н).

### 1.4.3. Планируемые результаты обучения

Слушатель в результате освоения программы должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими виду (ам) деятельности:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД	
ПК- 1	
ПК - 2	
ПК - n	

Слушатель должен обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК) и(или) общими (общекультурными) компетенциями (ОК) или универсальными компетенциям (УК):

Код	Наименование общепрофессиональных компетенций и(или) общих (общекультурных) компетенций или универсальных компетенций

В результате освоения программы слушатель должен

**знать:**

ПК-1	
ПК-2	
И т.д.	

**уметь:**

ПК-1	
ПК-2	
И т.д.	

**1.5. Форма обучения:** очная (или: очная, очно-заочная).

**1.6. Объем:** \_\_\_\_ часа(ов) ( \_\_\_\_ дней)

**1.7. Документ, выдаваемый по результатам освоения программы:**

Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего с присвоением квалификации « \_\_\_\_\_ разряда (класса, категории)».

2. Учебный план\*

2.1. Форма обучения: очная.

№ п/п	Наименование учебных дисциплин (модулей), практики, тем	Всего, час.	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа (подготовка к зачетам, экзаменам)	Практика	Форма контроля	
			Лекции	Практические занятия	Семинары, круглые столы			Зачет	Экзамен
1.	Наименование учебной дисциплины (модуля).								
1.1.	Тема _____. Наименование темы.								
1.2.	Тема _____. Наименование темы.								
	И т.д.								
	Промежуточная аттестация.								
	Итого по учебной дисциплине (модулю):								
2.	Наименование учебной дисциплины (модуля).								
	И т.д.								
3.	Производственная практика.								
	Итоговая аттестация.								
	Всего:								

**Примечание:**

\* - в случае отсутствия в программе того или иного компонента соответствующий столбец снимается.

2.2. Форма обучения: очно-заочная.

№ п/п	Наименование учебных дисциплин (модулей), практики, тем	Всего, час.	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа		Практика	Форма контроля	
			Лекции	Практические занятия	Семинары, круглые столы	Внеаудиторная учебная работа	Подготовка к зачетам, экзаменам		Зачет	Экзамен
1.	Наименование учебной дисциплины (модуля).									
1.1.	Тема ____. Наименование темы.									
1.2.	Тема ____. Наименование темы.									
	И т.д.									
	Промежуточная аттестация.									
	Итого по учебной дисциплине (модулю):									
2.	Наименование учебной дисциплины (модуля).									
	И т.д.									
3.	Производственная практика.									
	Итоговая аттестация.									
	Всего:									

**Примечание:**

\* - в случае отсутствия в программе того или иного компонента соответствующий столбец снимается.

### 3. Календарный учебный график

#### 3.1. Форма обучения: очная.

##### 1 неделя

Часы учебных занятий	Дни занятий				
	1 день	2 день	3 день	4 день	5 день
1 час	<i>Указывается дисциплина, номер темы и вид занятия</i>				Промежуточная аттестация
2 час	ОГО -1 - Л				Промежуточная аттестация
3 час	ЗНТЧС -2 - Л				
4 час	И т.д.				
5 час					
6 час					
7 час				Подготовка к промежуточной аттестации	
8 час			Консультация	Подготовка к промежуточной аттестации	
Всего: ____ часов					

##### 2 неделя

Часы учебных занятий	Дни занятий				
	1 день	2 день	3 день	4 день	5 день
1 час	<i>Указывается дисциплина, номер темы и вид занятия</i>				Итоговая аттестация
2 час	ОГО- 17 - ПЗ				Итоговая аттестация
3 час	ЗНТЧС -12 - С				
4 час	ОПН -5 - Л				
5 час	И т.д.				
6 час					
7 час				Подготовка к итоговой аттестации	
8 час			Консультация	Подготовка к итоговой аттестации	
Всего: ____ часов					

**Примечание:** Консультации в общий объем часов программы не включены.

**Условные обозначения:**

Л – лекция;

ПЗ - практическое занятие;

И т.д.

Новый лист

3.2. Форма обучения: очно-заочная.

1 неделя

Часы учебных занятий	Дни занятий				
	1 день	2 день	3 день	4 день	5 день
1 час	<i>Указывается номер темы и вид занятия*</i>	ОГО 8 - СРС			Промежуточная аттестация
2 час	ОГО 1 - Л	ЗНТЧС 9 - СРС			Промежуточная аттестация
3 час	ЗНТЧС 2 - Л	И т.д.			
4 час	ОПН 1 - ПЗ				
5 час	И т.д.				
6 час					
7 час				Подготовка к промежуточной аттестации	
8 час			Консультация	Подготовка к промежуточной аттестации	
Всего ____ часов, в том числе: аудиторных ____ часов; внеаудиторных ____ часов.					

2 неделя

Часы учебных занятий	Дни занятий				
	1 день	2 день	3 день	4 день	5 день
1 час	<i>Указывается номер темы и вид занятия</i>	ОГО 8 - СРС			Итоговая аттестация
2 час	ОГО 17 - ПЗ	ЗНТЧС 9 - СРС			Итоговая аттестация
3 час	ЗНТЧС 12 - С	И т.д.			
4 час	ОПН 5 - Л				
5 час	И т.д.				
6 час					
7 час				Подготовка к итоговой аттестации	
8 час			Консультация	Подготовка к итоговой аттестации	
Всего ____ часов, в том числе: аудиторных ____ часов; внеаудиторных ____ часов.					

**Примечание:** Консультации в общий объем часов программы не включены.

**Условные обозначения:**

Л – лекция;

ПЗ - практическое занятие;

СРС - темы, отрабатываемые слушателями самостоятельно (внеаудиторные занятия);

И т.д.



#### **4. Организационно-педагогические условия реализации программы**

##### **4.1. Общие требования к организации образовательного процесса**

*Описывается организация занятий и практики, в т.ч. используемые образовательные технологии, организация консультационной помощи слушателям.*

*Описываются условия соблюдения требований охраны труда и техники безопасности при проведении занятий.*

##### **4.2. Требования к квалификации педагогических кадров**

*Указываются требования к образованию педагогических и иных работников к реализации ими дополнительных профессиональных программ, опыту работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности образовательной программы.*

##### **4.3. Требования к материально-техническому обеспечению**

*Перечисляются учебные аудитории (классы) используемые в целях реализации программы, используемое учебное оборудование, техника, технические средства обучения и программное обеспечение, обеспечивающих проведение всех предусмотренных программой видов занятий, включая практику.*

<b>Наименование учебных аудиторий, кабинетов</b>	<b>Вид занятий</b>	<b>Наименование оборудования, программного обеспечения</b>

##### **4.4. Требования к информационному обеспечению**

В целях обеспечения реализации программы формируется библиотеки, в том числе цифровая (электронная) библиотека, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемую образовательную программу учебным дисциплинам (модулям).

#### **5. Оценка результатов освоения программы**

*Указывается форма итоговой аттестации и дается описание процедуры ее проведения.*

*Указывается порядок выполнения практической квалификационной работы слушателями (индивидуально или в составе группы, расчета), критерии оценки.*

**6. Перечень вопросов для проверки теоретических знаний  
итоговой аттестации (квалификационного экзамена) слушателей**

**А) Теоретические вопросы**

*(Приводится перечень теоретических вопросов, освоенные профессиональные компетенции).*

№ п/п	Содержание вопроса	ПК

**Б) Практические задачи\***

*(Приводится перечень практических задач, условия выполнения, ожидаемый результат, освоенные профессиональные компетенции).*

№ п/п	Перечень практических задач, условия выполнения, ожидаемый результат	ПК

**Примечание:** \* - указывается при наличии практических задач.

**7. Перечень практических квалификационных работ  
итоговой аттестации (квалификационного экзамена) слушателей**

№ п/п	Перечень практических квалификационных работ, условия выполнения, ожидаемый результат	ПК

Новый лист

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование учебной дисциплины (модуля))

## 1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

### 1.1. Цели и задачи учебной дисциплины

*Перечисляются основные цели и задачи изучения учебной дисциплины*

**Цели учебной дисциплины:**

**Задачи учебной дисциплины:** Определяются разработчиком рабочей программы учебной дисциплины как частные результаты, необходимые для достижения поставленной цели. Оптимально - 3-5 задач в зависимости от количества аудиторных часов.

### 1.2. Планируемые результаты освоения программы учебной дисциплины (модуля)

В результате освоения программы учебной дисциплины (модуля) слушатель должен **знать:**

ПК-1	
ПК-2	
И т.д.	

**уметь:**

ПК-1, ОПК-1	
ПК-2	
И т.д.	

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины (модуля)

### 2.1. Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	Очное обучение	Очно-заочное обучение
Аудиторные занятия с преподавателем (всего)		
в том числе:		
Лекции (Л)		
Практические занятия (ПЗ)		
Семинары (С)		
Круглые столы (КС)		
Самостоятельная работа (всего)		
в том числе:		
Внеаудиторная учебная работа		
Подготовка к зачетам, экзаменам		
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)		
Общая трудоемкость:		

### 2.2. Содержание тем учебной дисциплины (модуля)

**Тема 1. Занятие 1.** *Указывается вид занятия. (Указывается количество часов).*  
**Наименование темы.**

Вопросы, раскрывающие содержание темы (с указанием заданий, которые выполняют слушатели на практических занятиях, семинарах).

**Тема 1. Занятие 2.** *Указывается вид занятия. (Указывается количество часов).*  
**Наименование темы.**

Вопросы, раскрывающие содержание темы (с указанием заданий, которые выполняют слушатели на практических занятиях, семинарах).

**Тема 2. Наименование темы.** *Указывается вид занятия. (Указывается количество часов).*

Вопросы, раскрывающие содержание темы (с указанием заданий, которые выполняют слушатели на практических занятиях, семинарах).

И т.д.

**Промежуточная аттестация.** *Указывается форма промежуточной аттестации. (Указывается количество часов).*

### **3. Организационно-педагогические условия реализации рабочей программы учебной дисциплины (модуля)**

#### **3.1. Организация образовательного процесса**

*Описывается организация занятий, в т.ч. используемые образовательные технологии. Даются организационно-методические рекомендации по проведению текущего контроля знаний слушателей.*

#### **3.2. Материально-техническое обеспечение**

*Перечисляются учебные аудитории (классы) используемые в целях реализации рабочей программы дисциплины (модуля), используемое учебное оборудование, техника, технические средства обучения и программное обеспечение*

<b>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов</b>	<b>Вид занятий</b>	<b>Наименование оборудования, программного обеспечения</b>

#### **3.3. Информационное обеспечение**

*Перечисляются используемые учебные издания (указываются издания, в том числе и периодические, по возможности, изданные в последние 10 лет, с учетом их наличия в Учебном комбинате), Интернет-ресурсы, учебные видеофильмы дополнительная литература*

### **4. Оценка результатов освоения учебной дисциплины (модуля)**

*Указывается форма промежуточной аттестации и дается описание процедуры ее проведения.*

Новый лист

**5. Перечень вопросов и практических задач\***  
промежуточной аттестации слушателей по учебной дисциплине (модулю)

« \_\_\_\_\_ »

**А) Теоретические вопросы**

*(Приводится перечень теоретических вопросов, освоенные профессиональные компетенции).*

№ п/п	Содержание вопроса	ПК

**Б) Практические задачи**

*(Приводится перечень практических задач, условия выполнения, ожидаемый результат, освоенные профессиональные компетенции).*

№ п/п	Перечень практических задач, условия выполнения, ожидаемый результат	ПК

**Примечание:**

\* - указывается при наличии практических задач.

Новый лист

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ -  
ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ  
ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ И ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

« \_\_\_\_\_ »

(наименование программы)



## 1. Общая характеристика программы практики

### 1.1. Область применения программы

*Заполняется в зависимости от назначения и возможностей использования программы.*

#### **Пример:**

Программа практики является частью основной программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих: «\_\_\_\_\_».

### 1.2. Цели и задачи практики

**Цели практики:** комплексное освоение слушателями нового вида профессиональной деятельности.

**Задачи практики:** формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### 1.3. Место и время проведения практики

*Указываются место проведения практики, предприятие, организация и т.д., время проведения практики.*

**Место проведения практики:**

**Время проведения:**

### 1.4. Вид и форма практики

**Вид практики:** производственная.

**Форма практики:**

*Форма практики может быть:*

*непрерывная - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;*

*дискретная - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения занятий.*

### 1.5. Общий объем времени, предусмотренный для практики

*Указывается объем времени проведения практики в соответствии с учебным планом.*

**Объем практики:** \_\_\_\_ часа(ов) (\_\_\_\_ дней).

*Объем практики учитывается в астрономических часах в соответствии с расписанием для организации, в которой проходит практика, исходя из 40-часовой рабочей недели.*

## 1.6. Планируемые результаты освоения программы практики

В результате освоения программы практики слушатель должен

**знать:**

ПК-1	
ПК-2	
И т.д.	

**уметь:**

ПК-1	
ПК-2	
И т.д.	

## 2. Структура и содержание практики

ПК	Структура (этапы практики)	Содержание (виды работ)
	Первый день	Изучить:
		Практически выполнить:
		Ознакомиться:
	Второй день	Изучить:
		Практически выполнить:
		Ознакомиться:
	И т.д.	

## 3. Организационно-педагогические условия реализации программы практики

### 3.1. Организационно-методические указания

*Описывается организация практики и консультационной помощи слушателям.*

### 3.2. Материально-техническое обеспечение

*Перечисляются учебные аудитории (классы) используемые в целях реализации рабочей программы дисциплины (модуля), используемое учебное оборудование, техника, технические средства обучения и программное обеспечение*

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения

### **3.3. Информационное обеспечение**

*Перечисляются используемые учебные издания (указываются издания, в том числе и периодические, по возможности, изданные в последние 10 лет, с учетом их наличия), Интернет-ресурсы, учебные видеофильмы и дополнительная литература*

### **4. Оценка результатов освоения программы практики**

*Описывается контроль и оценка результатов практики. Требования к оформлению отчета о практике. Порядок подведения итогов практики.*

Новый лист

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ -  
ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ  
ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ И ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование программы)

**По профессии:** \_\_\_\_\_  
(код, наименование профессии рабочего, должности служащего, квалификация)

1. Билеты для проведения промежуточной аттестации слушателей по учебной дисциплине (модулю) « \_\_\_\_\_ »
2. Тесты для проведения промежуточной аттестации слушателей по учебной дисциплине (модулю) « \_\_\_\_\_ »
3. Билеты для проверки теоретических знаний итоговой аттестации (квалификационного экзамена) слушателей.....
4. Билеты для выполнения практических квалификационных работ итоговой аттестации (квалификационного экзамена) слушателей.....

И т.д.